**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: **mgr Izabela Grolik**

Stanowisko: **nauczyciel – wychowawca w internacie**

Nazwa placówki: **Powiatowy Zespół nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu**

Dyrektor: **mgr Jacek Stoch**

Data rozpoczęcia stażu: **01. 09. 2019 r.**

Czas trwania stażu: **2 lata** **9 miesięcy**

Planowana data zakończenia stażu: **31. 05. 2022 r.**

**Oświęcim 12.09.2019 r.**

**CEL GŁÓWNY:**

* Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

**CEL SZCZEGÓŁOWY:**

* Samodzielne lub poprzez udział w różnych formach doskonalenia, pogłębianie wiedzy i umiejętności, służące własnemu rozwojowi;
* Podniesienie efektywności działań opiekuńczo – wychowawczych;
* Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy opiekuńczo - wychowawwczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie własnej pracy i podniesienie jej jakości;
* Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami i wychowawcami internatu;
* Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów wychowawczych lub innych dotyczących pracy wychowawczej;
* Opracowywanie i wdrażanie przedsięwzięć na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy internatu.

**§ 8 ust. 3 pkt. 1**

**UMIEJĘTNOŚĆ WYKORZYSTANIA W PRACY METOD AKTYWIZUJĄCYCH UCZNIA ORAZ NARZĘDZI MULTIMEDIALNYCH I INFORMATYCZNYCH, SPRZYJAJĄCYCH PROCESOWI UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Poznanie procedury awansu zawodowego. | * Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego. * Opracowanie planu rozwoju zawodowego. * Udział w kursach, warsztatach, szkoleniach i konferencjach dotyczących awansu zawodowego. | I semestr roku szkolnego 2019/2020  Wrzesień 2019  Cały okres stażu | * Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu. * Plan rozwoju zawodowego. * Zaświadczenia. |
| 2. | Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego. | * Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu. * Opracowanie planu rozwoju zawodowego. * Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. * Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | Wrzesień 2019  Wrzesień 2019  Cały okres stażu  Maj 2022 | * Wniosek o rozpoczęcie stażu. * Plan rozwoju zawodowego. * Dokumentacja. * Sprawozdanie z realizacji planu. |
| 3. | Doskonalenie warsztatu i metod pracy, wzbogacanie warsztatu pracy i podnoszenie umiejętności planowania własnej pracy. | * Udział w pracach wychowawców internatu. * Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. * Cykliczna obserwacja i analiza zachowania wychowanków. * Przygotowywanie informacji dla wychowanków w formie tablicowej (gazetki). * Zbieranie i tworzenie dokumentacji, różnych przedsięwzięć wychowawczych. | Cały okres stażu | * Spotkania. * Opracowanie tekstów, informacji. * Dokumentacja internatu. |
| 4. | Czynny udział w tworzeniu dokumentacji. | * Dokonywanie wpisów do dziennika zajęć. * Prowadzenie dziennika wychowawczego. * Wprowadzanie innowacji w pracy wychowawczej przy współpracy z innymi wychowawcami internatu. * Ewidencja dokumentacji internatu – listy zgłoszeń wychowanków, list obecności, zakwaterowań. | Cały okres stażu | * Dzienniki zajęć. * Plany współpracy. * Ankiety zgłoszeń. * Ewidencja. * Protokoły. |
| 5. | Pogłębianie wiedzy na temat problemów wychowanków, ich sytuacji rodzinnej, relacjach rówieśniczych. | * Współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i wychowawcami internatu, trenerami - spotkania, konsultacje. | Cały okres stażu | * Notatki. * Dokumentacja. * Sprawozdania. |
| 6. | Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym. | * Współpraca z rodzicami wychowanków. * Spotkania z rodzicami wg potrzeb. * Konsultacje indywidualne z rodzicami. * Informacje dla rodziców o zamierzeniach wychowawczych na tablicy ogłoszeń. * Rozmowy wg potrzeb z rodzicami i wychowankami. | Cały okres stażu | * Notatki ze spotkań i rozmów. * Adnotacje w dzienniku. |
| 7. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym. | * Współpraca z jednostkami gospodarczymi, instytucjami samorządowymi oraz innymi podmiotami na rzecz ucznia-wychowanka internatu. * Współpraca z trenerami, klubami. * Współpraca z ośrodkami kultury i mediów – MOSiR, MBP, MDK wg potrzeb. * Udział w akcjach charytatywnych. | Cały okres stażu | * Adnotacje w dzienniku. * Dokumentacja. |
| 8. | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej. | * Wykonywanie środków dydaktycznych za pomocą komputera. * Opracowywanie dokumentów, sprawozdań, scenariuszy, planów korzystając z komputera. * Przygotowywanie ogłoszeń, podziękowań itp. przy użyciu komputera. * Gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych z internetu. * Wykorzystywanie w pracy narzędzi multimedialnych i internetu. * Korzystanie z internetowych publikacji. | Cały okres stażu | * Pomoce dydaktyczne. * Dokumentacja. * Sprawozdania. * Scenariusze, plany. |

**§ 8 ust. 3 pkt. 2**

**UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OTWARTYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w dzieleniu się doświadczeniem z innymi nauczycielami. | * Opublikowanie w internecie swojego planu rozwoju zawodowego. | Październik 2019 r. | * Zaświadczenia. * Publikacja w internecie. |
| 2. | Współpraca z nauczycielami szkoły oraz kształtowanie umiejętności przekazywania wiedzy i doświadczeń. | * Współpraca z nauczycielami realizującymi szkolne programy: profilaktyczny i wychowawczy. * Pomoc przy organizacji imprez w internacie i szkole - dni otwartych, pikników, konkursów itp. | Cały okres stażu | * Publikacje na stronie internetowej szkoły. * Potwierdzenie Kierownika internatu. * Potwierdzenie współpracy z nauczycielami. |
| 3. | Prowadzenie zajęć otwartych dla wychowawców. | * Praca wychowawcza z uczniem-wychowankiem. * Nawiązanie współpracy z innymi wychowawcami. | Cały okres stażu | * Scenariusze. * Potwierdzenie wychowawców. Kierownika internatu. |
| 4. | Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi wychowawcami internatu. | * Wspólne rozwiązywanie problemów (podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów). * Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach. * Udostępnianie swoich opracowań, materiałów ze szkoleń. * Polepszenie współpracy i wymiany doświadczeń. | Cały okres stażu | * Potwierdzenie współpracy przez Kierownika i wychowawców internatu. |

**§ 8 ust. 3 pkt. 3**

**POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Rozwijanie zainteresowań wychowanków poprzez poszerzenie oferty zajęć popołudniowych. | * Stosowanie różnorodnych aktywizujących metod i form pracy z młodzieżą. * Obserwacja wychowanków na tle grupy. * Zapoznanie młodzieży z ofertą kulturalną Oświęcimia – informacje, lotki MDK, OCK, MOSiR * Rozmowy indywidualne z wychowankami i ich rodzicami. * Organizowanie zajęć grupowych na interesujące młodzież tematy. | Cały okres stażu | * Obserwacje. * Wpisy w dzienniku. * Notatki ze spotkań. |
| 2. | Współpraca z wychowawcami internatu. | * Udział w imprezach związanych ze szkołą i internatem. * Przyłączanie się i pomoc w imprezach, uroczystościach. | Cały okres stażu | * Wpisy w dzienniku. * Strona internetowa szkoły. |
| 3. | Poznanie sytuacji środowiskowej, rodzinnej i zdrowotnej wychowanków. | * Pomoc w adaptacji w nowym otoczeniu poprzez rozmowy indywidualne i grupowe. * Kontakty z pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami, wychowawcami klas. * Indywidualne rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami. | Cały okres stażu | * Wpisy w dzienniku. * Notatki własne. |
| 4. | Uczestnictwo formach doskonalenia zawodowego. | * Wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy wychowawczej. | Cały okres stażu | * Zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego. |
| 5. | Promowanie szkoły i internatu w środowisku lokalnym. | * Zamieszczanie informacji na społecznościowej stronie internetowej internatu oraz strony internetowej szkoły dotyczącej internatu, klubu SMS Oświęcim – ciekawostek i osiągnięć sportowców. * Nawiązanie współpracy – zapraszanie gości. | Cały okres stażu | * Media społecznościowe. * Strona internetowa szkoły. * Potwierdzenie Kierownika. |
| 6. | Pogłębianie swoich umiejętności i wiedzy w zakresie potrzeb wychowawczych młodzieży. | * Wykorzystanie zdobytej wiedzy w rozmowach z wychowankami. * Systematyczna lektura czasopism pedagogicznych oraz literatury fachowej. | Cały okres stażu | * Spis zapoznanych i przeczytanych pism, lektur pedagogicznych. |
| 7. | Działania profilaktyczne na terenie internatu. | * Przeprowadzanie pogadanek profilaktycznych indywidulanych lub grupowych z wychowankami dotyczących uzależnień, bezpieczeństwa i zagrożeń współczesnego świata (używki, dopalacze, przemoc, agresja itp.) | Cały okres stażu | * Listy obecności z tematyką. * Potwierdzenia w dziennikach. * Własne notatki. |

**§ 8 ust. 3 pkt. 4a**

**OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU, INNOWACJI LUB INNYCH DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ, POWIĄZANYCH ZE SPECYFIKĄ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Kształtowanie umiejętności projektowania własnych działań. | * Opracowanie i wdrożenie programu/procedur postepowania działania w szczególnych wypadkach/zdarzeniach na terenie internatu. * Zapoznanie wychowawców z procedurami i wdrożone programu do codziennej pracy. | 2020/2021  2020/2021 | * Program i inna dokumentacja z nimi związana. |
| 2. | Starania o spójność działań wychowawczych internatu. | * Opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczego dla swojej grupy z uwzględnieniem planu pracy internatu. | Wrzesień 2019,2020,2021 | * Plan pracy zamieszczony w dzienniku wychowawczym grupy. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4d**

**OPRACOWANIE AUTORSKIEJ PRACY Z ZAKRESU OŚWIATY LUB ROZWOJU DZIECKA OPUBLIKOWANEJ W CZASOPIŚMIE BRANŻOWYM LUB W FORMIE INNEJ ZWARTEJ PUBLIKACJI.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Przygotowanie autorskiej pracy. | * Opracowanie własnej publikacji w czasopiśmie lub innej publikacji artykułu z zakresu oświaty. | 2021 | * Artykuł ze wskazaniem czasopisma lub innej publikacji. |

\* Plan może ulec zmianie. Zmiany mogą być naniesione aneksem.