**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: **mgr Izabela Grolik**

Stanowisko: **nauczyciel – wychowawca w internacie**

Nazwa placówki: **Powiatowy Zespół nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu**

Dyrektor: **mgr Jacek Stoch**

Data rozpoczęcia stażu: **01. 09. 2019 r.**

Czas trwania stażu: **2 lata** **9 miesięcy**

Planowana data zakończenia stażu: **31. 05. 2022 r.**

**Oświęcim 12.09.2019 r.**

**CEL GŁÓWNY:**

* Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

**CEL SZCZEGÓŁOWY:**

* Samodzielne lub poprzez udział w różnych formach doskonalenia, pogłębianie wiedzy i umiejętności, służące własnemu rozwojowi;
* Podniesienie efektywności działań opiekuńczo – wychowawczych;
* Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy opiekuńczo - wychowawwczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie własnej pracy i podniesienie jej jakości;
* Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami i wychowawcami internatu;
* Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów wychowawczych lub innych dotyczących pracy wychowawczej;
* Opracowywanie i wdrażanie przedsięwzięć na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy internatu.

**§ 8 ust. 3 pkt. 1**

**UMIEJĘTNOŚĆ WYKORZYSTANIA W PRACY METOD AKTYWIZUJĄCYCH UCZNIA ORAZ NARZĘDZI MULTIMEDIALNYCH I INFORMATYCZNYCH, SPRZYJAJĄCYCH PROCESOWI UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Poznanie procedury awansu zawodowego. | * Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego.
* Opracowanie planu rozwoju zawodowego.
* Udział w kursach, warsztatach, szkoleniach i konferencjach dotyczących awansu zawodowego.
 | I semestr roku szkolnego 2019/2020Wrzesień 2019Cały okres stażu | * Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu.
* Plan rozwoju zawodowego.
* Zaświadczenia.
 |
| 2. | Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego. | * Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu.
* Opracowanie planu rozwoju zawodowego.
* Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.
* Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.
 | Wrzesień 2019Wrzesień 2019Cały okres stażuMaj 2022 | * Wniosek o rozpoczęcie stażu.
* Plan rozwoju zawodowego.
* Dokumentacja.
* Sprawozdanie z realizacji planu.
 |
| 3. | Doskonalenie warsztatu i metod pracy, wzbogacanie warsztatu pracy i podnoszenie umiejętności planowania własnej pracy. | * Udział w pracach wychowawców internatu.
* Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
* Cykliczna obserwacja i analiza zachowania wychowanków.
* Przygotowywanie informacji dla wychowanków w formie tablicowej (gazetki).
* Zbieranie i tworzenie dokumentacji, różnych przedsięwzięć wychowawczych.
 | Cały okres stażu | * Spotkania.
* Opracowanie tekstów, informacji.
* Dokumentacja internatu.
 |
| 4. | Czynny udział w tworzeniu dokumentacji.  | * Dokonywanie wpisów do dziennika zajęć.
* Prowadzenie dziennika wychowawczego.
* Wprowadzanie innowacji w pracy wychowawczej przy współpracy z innymi wychowawcami internatu.
* Ewidencja dokumentacji internatu – listy zgłoszeń wychowanków, list obecności, zakwaterowań.
 | Cały okres stażu | * Dzienniki zajęć.
* Plany współpracy.
* Ankiety zgłoszeń.
* Ewidencja.
* Protokoły.
 |
| 5. | Pogłębianie wiedzy na temat problemów wychowanków, ich sytuacji rodzinnej, relacjach rówieśniczych. | * Współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i wychowawcami internatu, trenerami - spotkania, konsultacje.
 | Cały okres stażu | * Notatki.
* Dokumentacja.
* Sprawozdania.
 |
| 6. | Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym. | * Współpraca z rodzicami wychowanków.
* Spotkania z rodzicami wg potrzeb.
* Konsultacje indywidualne z rodzicami.
* Informacje dla rodziców o zamierzeniach wychowawczych na tablicy ogłoszeń.
* Rozmowy wg potrzeb z rodzicami i wychowankami.
 | Cały okres stażu | * Notatki ze spotkań i rozmów.
* Adnotacje w dzienniku.
 |
| 7. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym. | * Współpraca z jednostkami gospodarczymi, instytucjami samorządowymi oraz innymi podmiotami na rzecz ucznia-wychowanka internatu.
* Współpraca z trenerami, klubami.
* Współpraca z ośrodkami kultury i mediów – MOSiR, MBP, MDK wg potrzeb.
* Udział w akcjach charytatywnych.
 | Cały okres stażu | * Adnotacje w dzienniku.
* Dokumentacja.
 |
| 8. | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej. | * Wykonywanie środków dydaktycznych za pomocą komputera.
* Opracowywanie dokumentów, sprawozdań, scenariuszy, planów korzystając z komputera.
* Przygotowywanie ogłoszeń, podziękowań itp. przy użyciu komputera.
* Gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych z internetu.
* Wykorzystywanie w pracy narzędzi multimedialnych i internetu.
* Korzystanie z internetowych publikacji.
 | Cały okres stażu | * Pomoce dydaktyczne.
* Dokumentacja.
* Sprawozdania.
* Scenariusze, plany.
 |

**§ 8 ust. 3 pkt. 2**

**UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OTWARTYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w dzieleniu się doświadczeniem z innymi nauczycielami. | * Opublikowanie w internecie swojego planu rozwoju zawodowego.
 | Październik 2019 r.  | * Zaświadczenia.
* Publikacja w internecie.
 |
| 2. | Współpraca z nauczycielami szkoły oraz kształtowanie umiejętności przekazywania wiedzy i doświadczeń. | * Współpraca z nauczycielami realizującymi szkolne programy: profilaktyczny i wychowawczy.
* Pomoc przy organizacji imprez w internacie i szkole - dni otwartych, pikników, konkursów itp.
 | Cały okres stażu | * Publikacje na stronie internetowej szkoły.
* Potwierdzenie Kierownika internatu.
* Potwierdzenie współpracy z nauczycielami.
 |
| 3. | Prowadzenie zajęć otwartych dla wychowawców. | * Praca wychowawcza z uczniem-wychowankiem.
* Nawiązanie współpracy z innymi wychowawcami.
 | Cały okres stażu | * Scenariusze.
* Potwierdzenie wychowawców. Kierownika internatu.
 |
| 4. | Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi wychowawcami internatu. | * Wspólne rozwiązywanie problemów (podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów).
* Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach.
* Udostępnianie swoich opracowań, materiałów ze szkoleń.
* Polepszenie współpracy i wymiany doświadczeń.
 | Cały okres stażu | * Potwierdzenie współpracy przez Kierownika i wychowawców internatu.
 |

**§ 8 ust. 3 pkt. 3**

**POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Rozwijanie zainteresowań wychowanków poprzez poszerzenie oferty zajęć popołudniowych. | * Stosowanie różnorodnych aktywizujących metod i form pracy z młodzieżą.
* Obserwacja wychowanków na tle grupy.
* Zapoznanie młodzieży z ofertą kulturalną Oświęcimia – informacje, lotki MDK, OCK, MOSiR
* Rozmowy indywidualne z wychowankami i ich rodzicami.
* Organizowanie zajęć grupowych na interesujące młodzież tematy.
 | Cały okres stażu | * Obserwacje.
* Wpisy w dzienniku.
* Notatki ze spotkań.
 |
| 2. | Współpraca z wychowawcami internatu. | * Udział w imprezach związanych ze szkołą i internatem.
* Przyłączanie się i pomoc w imprezach, uroczystościach.
 | Cały okres stażu  | * Wpisy w dzienniku.
* Strona internetowa szkoły.
 |
| 3. | Poznanie sytuacji środowiskowej, rodzinnej i zdrowotnej wychowanków. | * Pomoc w adaptacji w nowym otoczeniu poprzez rozmowy indywidualne i grupowe.
* Kontakty z pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami, wychowawcami klas.
* Indywidualne rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
 | Cały okres stażu  | * Wpisy w dzienniku.
* Notatki własne.
 |
| 4. | Uczestnictwo formach doskonalenia zawodowego. | * Wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy wychowawczej.
 | Cały okres stażu | * Zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego.
 |
| 5. | Promowanie szkoły i internatu w środowisku lokalnym. | * Zamieszczanie informacji na społecznościowej stronie internetowej internatu oraz strony internetowej szkoły dotyczącej internatu, klubu SMS Oświęcim – ciekawostek i osiągnięć sportowców.
* Nawiązanie współpracy – zapraszanie gości.
 | Cały okres stażu | * Media społecznościowe.
* Strona internetowa szkoły.
* Potwierdzenie Kierownika.
 |
| 6. | Pogłębianie swoich umiejętności i wiedzy w zakresie potrzeb wychowawczych młodzieży. | * Wykorzystanie zdobytej wiedzy w rozmowach z wychowankami.
* Systematyczna lektura czasopism pedagogicznych oraz literatury fachowej.
 | Cały okres stażu | * Spis zapoznanych i przeczytanych pism, lektur pedagogicznych.
 |
| 7. | Działania profilaktyczne na terenie internatu. | * Przeprowadzanie pogadanek profilaktycznych indywidulanych lub grupowych z wychowankami dotyczących uzależnień, bezpieczeństwa i zagrożeń współczesnego świata (używki, dopalacze, przemoc, agresja itp.)
 | Cały okres stażu | * Listy obecności z tematyką.
* Potwierdzenia w dziennikach.
* Własne notatki.
 |

**§ 8 ust. 3 pkt. 4a**

**OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU, INNOWACJI LUB INNYCH DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ, POWIĄZANYCH ZE SPECYFIKĄ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1.  | Kształtowanie umiejętności projektowania własnych działań. | * Opracowanie i wdrożenie programu/procedur postepowania działania w szczególnych wypadkach/zdarzeniach na terenie internatu.
* Zapoznanie wychowawców z procedurami i wdrożone programu do codziennej pracy.
 | 2020/20212020/2021 | * Program i inna dokumentacja z nimi związana.
 |
| 2. | Starania o spójność działań wychowawczych internatu. | * Opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczego dla swojej grupy z uwzględnieniem planu pracy internatu.
 | Wrzesień 2019,2020,2021 | * Plan pracy zamieszczony w dzienniku wychowawczym grupy.
 |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4d**

**OPRACOWANIE AUTORSKIEJ PRACY Z ZAKRESU OŚWIATY LUB ROZWOJU DZIECKA OPUBLIKOWANEJ W CZASOPIŚMIE BRANŻOWYM LUB W FORMIE INNEJ ZWARTEJ PUBLIKACJI.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1.  | Przygotowanie autorskiej pracy. | * Opracowanie własnej publikacji w czasopiśmie lub innej publikacji artykułu z zakresu oświaty.
 | 2021 | * Artykuł ze wskazaniem czasopisma lub innej publikacji.
 |

\* Plan może ulec zmianie. Zmiany mogą być naniesione aneksem.